



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА



И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“

новембар 2022.године



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) објављује се :

И Н Ф О Р М А Т О Р

**О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
„ ЛАГАТОР “**

1.Садржај	<i>страница</i>
2. Основни подаци о државном органу и информатору	3
3. Организациона структура	5
4. Опис функција старешина	12
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	16
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	16
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
9. Навођење прописа	18
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	19
11. Поступак ради пружања услуга	20
12. Преглед података о пруженим услугама	21
13. Подаци о приходима и расходима	23
14. Подаци о јавним набавкама	25
15. Подаци о државној помоћи	25
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	26
17. Подаци о средствима рада	27
18. Чување носача информација	28
19. Врсте информација у поседу	28
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	29
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	29



2. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа :

Установа за физичку културу „Лагатор“

Адреса седишта :

Милоша Поцерца 58. Лозница

Матични број :

07659393

Порески идентификациони број :

101188616

Адреса за пријем поднесака :

Милоша Поцерца 58. Лозница

Адреса за пријем електронских поднесака :

lagatorloz1@mts.rs

Датум првог објављивања Информатора :

Новембар 2022.године

Установа за физичку културу „Лагатор“, Лозница Милоша Поцерца 58, основана је 10.07.1991.године решењем Скупштине општине Лозница бр.06-17/91 и регистрована је код Округног привредног суда у Ваљеву под бројем Фи.1601/91 од 23.07.1991.године регистарски уложак бр.1-3136-00, са делатношћу у физичкој култури и рекреацији. Установа има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о друштвеним делатностима, Законом о физичкој култури и Одлуком о њеном оснивању и Статута Установе бр.106-1/92 од 18.06.1992.године.

Скупштина општине Лозница дана 27.05.2005.године доноси Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе, бр.06-22/05, ради усаглашавања Установе са Законом о привредним друштвима и Законом о јединственој класификацији делатности и другим позитивним прописима. Доношењем новог Статута бр.81-1/05 од 08.04.2005.године Установа обавља делатност спортских арена и стадиона.

Управни одбор Дома младих „Соколана“ Лозница на седници одржаној дана 08.05.2009.године донео је одлуку о спајању уз припајање Дома младих „Соколана“ Лозница Установи за физичку културу „Лагатор“ Лозница. Наредног дана, 09.05.2009.године Управни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница донео је одлуку о прихватању спајања уз припајање Установи за физичку културу „Лагатор“ Лозница Установе Дом младих „Соколана“ Лозница. Скупштина града Лознице дана 23.09.2009.године донела је решење бр.06-15/09-10-3 о давању сагласности на Одлуку



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Управног одбора Дома младих „Соколана“ Лозница, Трг Вука Караџића бб, о спајању уз припајање Установи за физичку културу „Лагатор“ Лозница, улица Милоша Поцерца

бр.58, и решење бр.06-15/09-10-4 о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница о прихватању спајања уз припајање Установе Дома младих „Соколана“ Лозница. На истој седници Скупштина града Лознице донела је одлуку о организовању Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, услед извршене статусне промене овом одлуком врши усклађивање оснивачког акта, односно Одлуку о оснивању Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница са Законом о јавним службама, Законом о привредним друштвима и Статутом града Лознице. Дана 06.10.2009.године у „Службеном гласнику РС“ бр.82 објављено је обавештење којим се обавештавају повериоци да је покренут поступак статусне промене спајања уз припајање тако што се Установа Дом младих „Соколана“ Лозница спаја Установи за физичку културу „Лагатор“ Лозница. Услед ове статусне промене Дом младих „Соколана“ престаје да постоји, а сва права и обавезе прелазе на Установу „Лагатор“ Лозница. Скупштина града Лознице решењем бр.06-19/09-11-15 од 21.12.2009.године даје сагласност на Статут Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 07.10.2009. и 11.12.2009.године. Ступањем на снагу овог Статута бр.УО 54/09-573/09 од 07.10.2009. и 11.12.2009.године престаје да важи Статут Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница бр.81-1/05 од 08.04.2005.године. У складу са тим извршен је упис у судски регистар Привредног суда у Ваљеву Посл.бр.Фи.15/2010, дана 18.03.2010.године, регистарски уложак 5-192-00.

Скупштина града Лознице на седници одржаној 02.фебруара2011.године донела је Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, бр.06-4/11-21-14, ради усаглашавања са Уредбом о класификацији делатности. Ступањем на снагу Измена и допуна Статута Установе утврђене су делатности Установе из области спорта и културе. Усаглашавање Статута Установе са Уредбом о класификацији делатности извршен је упис у судски регистар Привредног суда у Ваљеву Посл.бр.Фи.30/2011, дана 18.03.2011.године, регистарски уложак 5-192-00.

Скупштина града Лознице на седници одржаној 29.децембра 2020.године донела је Одлуку о усклађивању Одлуке о организовању Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница бр.06-37/20-8-7, у складу са Законом о запосленима у јавним службама и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору. На истој седници Скупштина града Лознице донела је Решење о давању сагласности на Статут Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница бр.06-37/20-8-8. Ступањем на снагу овог Статута (УО 36/20 од 23.11.2020.године) престаје да важи Статут Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница бр.54/09 УО-573 од 07.10.2009.године, Измена и допуна Статута бр,УО 16/10 од 24.02.2010.године, Измена и допуна Статута бр.50/10 од 25.10.2010.године и Измена Статута бр.29/12 од 26.06.2012.године. Извршен је упис у судски регистар Привредног суда у Ваљеву Посл.бр.Фи.1/2021 дана 26.01.2021.године, регистарски уложак бр,5-192-00.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“ бр.68/10 и 10/2022-др.упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност података из Информатора одговорно је овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Дејан Димитријевић, директор и помоћник директора Борисав Карајчић.

Информатор је могуће бесплатно добити у Управи Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, Милоша Поцерца 58. Такође, Информатор је у електронском облику доступан на сајту Установе „Лагатор“: www.ufkлагатор.com

3. Организациона структура

На основу члана 24.став 2 и 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017), члана 3. став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014) ,члан 3.тачка 2. Закона о спорту („Сл.гласник РС“ бр.10/2016), члан 8.тачка 2. и 10. Закона о култури („Сл.гласник РС“ у складу са изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 22.тачка 10.Статута Установе за физичку културу „Лагатор“ у Лозници („Службени лист града Лознице“ бр.30/20) донет је ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У УСТАНОВИ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ У ЛОЗНИЦИ.

*Унутрашња организација Установе регулисана је Правилником о организацији и систематизацији послова. Организација и систематизација послова у Установи утврђује се у складу са оснивачким актом, Статутом и другим општим актима Установе, према потребама и плановима рада и развоја, на начин којим се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених. Објекти које Установа користи налазе се на две локације.

Организација и систематизација послова у Установи утврђена је и у складу са регистрованим делатностима Установе, односно управљања, коришћења и одржавања спортских објеката и терена, других делатности у оквиру извођачке уметности, организовање састанака и сајмова, учешће у акцијама и активностима од посебног друштвеног интереса по позиву оснивача Установе, као и остваривање других законом утврђених делатности, у складу са Законом о спорту, Законом о култури и другим законским и подзаконским прописима.

Установа послове из своје делатности остварује према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима послова преко организационих јединица и то :

1. Хала „Лагатор“ Лозница
2. „Соколана“ Лозница и
3. Отворено купалиште „Лагатор“ Лозница



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Остали послови Установе обављају се преко реферата изван организационих јединица из претходног става укључујући и административно-техничке послове за потребе Градског фудбалског савеза и удружења грађана (књиговодство клубова), који се послови збирно називају пословима Управе.

***ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ХАЛА „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА**

Делокруг рада ове организационе јединице у саставу Установе је :

- рад затвореног спортског објекта,
- професионална и аматерска спортска такмичења у затвореном простору која спроводе одговарајуће организације,
- активности у вези с пропагандом и спровођењем спортских такмичења,
- активности самосталних спортиста и атлетичара, судија, инструктора, учитеља, тренера и др.
- делатност школа за спорт и рекреацију,
- рекреативне активности,
- активности за поправљање физичке кондиције или релаксацију,
- остале забавне активности,
- извођење позоришних, балетских и фолклорних представа, концерата и других врста сценске уметности,
- изнајмљивање предмета за личну употребу -спортска опрема,
- приређивање сајмова,
- услуге рекламе и пропаганде,
- услуге смештаја за краћи боравак.

Активности ове организационе јединице обухваћене су кроз обављање следећих послова :

- руководећи послови,
- послови спортско-рекреативних активности,
- послове васпитног и инструкторског рада,
- послови вођења свих потребних евиденција за организациону јединицу,
- технички послови.

*** ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „СОКОЛАНА „ ЛОЗНИЦА**

Делокруг рада ове организационе јединице у саставу Установе је :

- рад затвореног спортског објекта,
- професионална и аматерска спортска такмичења у затвореном простору која спроводе одговарајуће организације,
- активности у вези с пропагандом и спровођењем спортских такмичења,
- активности самосталних спортиста и атлетичара, судија, инструктора, учитеља, тренера и др.
- делатност школа за спорт и рекреацију,
- рекреативне активности,
- изнајмљивање спортске опреме,
- приређивање сајмова,



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

- услуге рекламе и пропаганде.

Активности ове организационе јединице обухваћене су кроз обављање следећих послова :

- руководећи послови,
- послови вођења свих потребних евиденција за организациону јединицу,
- технички послови.

***ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ОТВОРЕНО КУПАЛИШТЕ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА**

Делокруг рада ове организационе јединице у саставу Установе је :

- рад отвореног спортског објекта,
- професионална и аматерска спортска такмичења на отвореном простору које спроводе одговарајуће организације,
- активности самосталних спортиста и атлетичара, судија, инструктора, учитеља, тренера и др.
- делатност школа за спорт и рекреацију,
- рекреативне активности,
- активности рекреативних паркова и плажа, укључујући и изнајмљивање објеката као што су свлачионице, ормари, лежаљке и др.
- изнајмљивање предмета за личну употребу -спортска опрема,
- извођење концерата и других врста сценске уметности,
- услуге рекламе и пропаганде

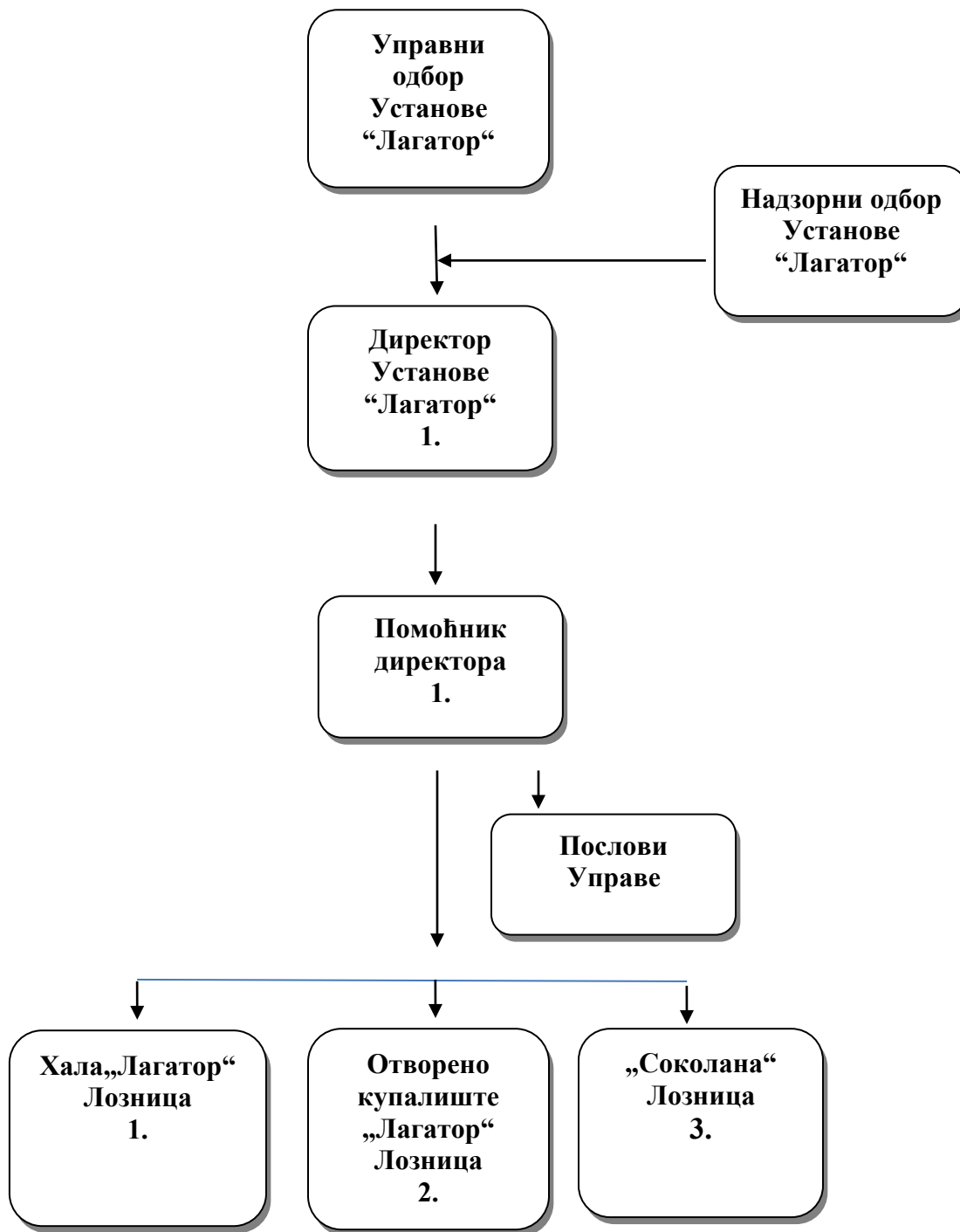
Активности ове организационе јединице обухваћене су кроз обављање следећих послова :

- руководећи послови,
- послови васпитног и инструкторског рада,
- послови спасиоца,
- технички послови.



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УСТАНОВЕ

Организација рада преко унутрашњих организационих јединица у Установи приказана је у следећој шеми :





Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Радна места у Установи утврђена су на основу каталога радних места за установе физичке културе и културе, као и каталога заједничких радних места у јавном сектору. Унутрашња организациона структура Установе са прегледом организационих јединица појединачно и послова који се у тој структури утврђује гласи :

1. Послови руковођења Установом

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор Установе
- Помоћник директора Установе
- Руководилац сектора за спорт у Установи физичке културе

2. Послови финансијско-рачуноводствени, општи, правни, кадровски послови и послови одржавања

- Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
- Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник
- Референт за финансијско-рачуноводствене послове-контиста
- Благајник-записничар
- Пословни секретар
- Правни сарадник
- Инжењер/организатор инвестиционог и техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме
- Домар/мајстор одржавања
- Помоћни радник

3. Послови Градског фудбалског савеза

- Технички секретар

4. Послови удружења грађана-спортских клубова

- Референт за финансијско-рачуноводствене послове-контиста

5. Послови организационе јединице хале „Лагатор“

- Управник спортског објекта-организациона јединица хала „Лагатор“
- Сарадник за физичку културу и спорт
- Технички секретар
- Радник обезбеђења без оружја
- Чистачица



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

6. Послови организационе јединице „Соколана“

- Управник спортског објекта-организациона јединица „Соколана“
- Технички секретар
- Радник обезбеђења без оружја
- Чистачица

7. Послови организационе јединице отворено купалиште „Лагатор“

- Управник спортског објекта-организациона јединица отворено купалиште „Лагатор“
- Радник обезбеђења без оружја

***СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**

Послови руковођења Установом

Систематизована су следећа радна места : **3 извршиоца**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Директор Установе	1
2.	Помоћник директора Установе	1
3.	Руководилац сектора за спорт у Установи физичке културе	1

Послови финансијско-рачуноводствени, општи, правни, кадровски послови и послови одржавања.

Систематизована су следећа радна места : **12 извршилаца**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
2.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове-контиста	1
3.	Благајник-записничар	1
4.	Правнисарадник	1
5.	Домар / Мајстор одржавања	1
6.	Техничар инвестиционог и техничког одрж. / одржавања уређаја и опреме	1
7.	Пословни секретар	1
8.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

9.	Помоћни радник	3
10.	Инжењер/организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме.	1

Послови Градског фудбалског савеза
Систематизована су следећа радна места **1 извршилац**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Технички секретар	1

Послови удружења грађана – спортских клубова
Систематизовано је следеће радно место **1 извршилац**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове-контиста	1

Послови организационе јединице хале „Лагатор“
Систематизована су следећа радна места **14 извршилаца**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Управник спортског објекта-организациона јединица хала „Лагатор“	1
2.	Сарадник за физичку културу и спорт	3
3.	Технички секретар	1
4.	Радник обезбеђења без оружја	5
5.	Чистачица	4

Послови организационе јединице „Соколана“
Систематизована су следећа радна места **4 извршиоца**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Управник спортског објекта-организациона јединица „Соколана“	1
2.	Технички секретар	1
3.	Радник обезбеђења без оружја	1
4.	Чистачица	1



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Послови организационе јединице отворено купалиште „Лагатор“
Систематизована су следећа радна места **3 извршиоца**

Р.бр.	Назив радног места	Број Извршилаца
1.	Управник спортског објекта-организациона Јединица отворено купалиште „Лагатор“	1
2.	Радник обезбеђења без оружја	2

4. Опис функција старешина

Управу Установе чине :

Управни одбор Установе : Милан Илић председник-представник локалне самоуправе, Данило Неговановић члан-представник локалне самоуправе, Жељко Јовичић члан-представник локалне самоуправе, Милан Југовић члан-представник локалне самоуправе, Рајко Митровић члан-представник запослених , Драгица Печић члан-представник запослених и Мирјана Деспић члан-представник запослених.

Директор : Дејан Димитријевић

Помоћник директора Установе : Борисав Карајчић

Управник спортског објекта – организ. јединица хала „Лагатор“:Снежана Рисимић

Управник спортског објекта - организациона јединица „Соколана“:Зане Шаулић

Управник спортског објекта – орг. јед. Отворено купалиште „Лагатор“:Стефан Митрић

Надзорни одбор Установе : Саша Селаковић председник-представник локалне самоуправе, Никола Михаиловић члан-представник локалне самоуправе и Владан Јањић члан-представник запослених.

Управни одбор :

- *доноси Статут Установе уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,
- *одлучује о пословању Установе,
- *доноси планове и програме рада Установе,
- *доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
- *одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

- *за обављање појединих послова управни одбор образује комисије које могу бити сталне и повремене (комисија за попис и инвентарисање и друге комисије),
 - *предлаже смернице директору Установе за остваривање пословне политике,
 - *претходно одобрава отуђење основних средстава Установе,
 - *доноси ценовник за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
 - *одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
 - *разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених,
 - *расписује и спроводи јавни конкурс за именоване директора и предлаже оснивачу кандидата за директора у складу са законом,
 - *закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи физичке културе на неодређено време, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора по сили закона замењују одговарајуће одредбе уговора о раду,
 - *одобрава коришћење права на годишњи одмор директора,
 - *одобрава пут у иностранство директора,
 - *бира и разрешава заменика председника Управног одбора,
 - *усваја пословник о свом раду,
 - *обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.
- За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

Директор :

- *заступа и представља установу,
- *планира, организује, руководи и контролише рад сарадника и непосредно подређених руководилаца,
- *планира, руководи, организује и усмерава рад установе,
- *оцењује учинак непосредно подређених,
- *предлаже програм рада и развојне планове установе,
- *предлаже годишњи финансијски план,
- *учествује у раду управног одбора,
- *организује извршење одлука Управног одбора,
- *спроводи активности на обезбеђивању законитости рада, коришћења и располагања средствима установе,
- *доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- *одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања,
- *формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број, састав и надлежности,
- *обавља и друге послове Законом и Статутом Установе,
- *обавља и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора, а у складу са Законом и Статутом.



Помоћник директора :

- *помаже директору у планирању, руковођењу и организацији рада у делокругу рада за који је одговоран,
- *руководи и контролише рад непосредно подређених сарадника,
- *организује, координира и контролише рад организационих делова сектора или одељења из његове надлежности,
- *обезбеђује примену законске регулативе и процедура из области делокруга рада,
- *контролише реализацију преузетих обавеза,
- *делегира радне задатке непосредно подређенима и контролише њихово извршење,
- *прати и оцењује учинак запослених и извештава директора установе,
- *предлаже распоред извршилаца и води њихов каријерни развој,
- *даје предлоге за пословни развој и побољшања квалитета рада установе,
- *прати стручну литературу, усавршава се и предлаже примену иновација и најбоље праксе у установи,
- *организује и усмерава рад у стручним службама и обавља правне послове,
- *прати, проучава и стара се о примени законских прописа и општих аката установе,
- *израђује Информатор о раду и ажурира збирку података у Централном регистру,
- *води архивску књигу и процес архивирања и излучивања документације,
- *надзире обављање послова јавних набавки,
- *обавља и друге послове по налогу директора.

Управник спортског објекта – организ. јединица хала „Лагатор“

- управља инфраструктуром која се користи у обављању делатности из области спорта и рекреације;
 - организује рад запослених распоређених на објекту;
 - води евиденцију присуства на раду запослених, распоред рада, дежурства, слободне дане замене одсутних и план годишњих одмора;
 - израђује распоред коришћења спортског објекта и прати и контролише коришћења објекта од стране корисника;
 - предлаже активности за унапређење рада спортских објеката;
 - планира активности промоције спортских објеката;
 - спроводи анкете о потребама и задовољству корисника и анализира резултате;
 - врши дневне прегледе свих средстава, инсталација и реквизита и подноси извештај руководиоцу;
 - стара се о адекватном коришћењу спортских реквизита, средстава и машина;
 - контролише поштовање распореда коришћења објекта;
 - организује припрему објекта за све манифестације, такмичења и тренинга;
 - примењује процедуре за безбедност корисника услуга и посетилаца;
 - усавршава се и прати светске трендове везане за рад спортских објеката;
 - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора Установе;
- За свој рад одговоран је директору и помоћнику директора



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

Управник спортског објекта - организациона јединица „Соколана“

- управља инфраструктуром која се користи у обављању делатности из области спорта и рекреације;
 - организује рад запослених распоређених на објекту;
 - води евиденцију присуства на раду запослених, распоред рада, дежурства, слободне дане замене одсутних и план годишњих одмора;
 - израђује распоред коришћења спортског објекта и прати и контролише коришћења објекта од стране корисника;
 - предлаже активности за унапређење рада спортских објеката;
 - планира активности промоције спортских објеката;
 - спроводи анкете о потребама и задовољству корисника и анализира резултате;
 - врши дневне прегледе свих средстава, инсталација и реквизита и подноси извештај руководиоцу;
 - стара се о адекватном коришћењу спортских реквизита, средстава и машина;
 - контролише поштовање распореда коришћења објекта;
 - организује припрему објекта за све манифестације, такмичења и тренинга;
 - примењује процедуре за безбедност корисника услуга и посетилаца;
 - усавршава се и прати светске трендове везане за рад спортских објеката;
 - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора Установе;
- За свој рад одговоран је директору и помоћнику директора

Управник спортског објекта – орг. јед. Отворено купалиште „Лагатор“

- управља инфраструктуром која се користи у обављању делатности из области спорта и рекреације;
 - организује рад запослених распоређених на објекту;
 - води евиденцију присуства на раду запослених, распоред рада, дежурства, слободне дане замене одсутних и план годишњих одмора;
 - израђује распоред коришћења спортског објекта и прати и контролише коришћења објекта од стране корисника;
 - предлаже активности за унапређење рада спортских објеката;
 - планира активности промоције спортских објеката;
 - спроводи анкете о потребама и задовољству корисника и анализира резултате;
 - врши дневне прегледе свих средстава, инсталација и реквизита и подноси извештај руководиоцу;
 - стара се о адекватном коришћењу спортских реквизита, средстава и машина;
 - контролише поштовање распореда коришћења објекта;
 - организује припрему објекта за све манифестације, такмичења и тренинга;
 - примењује процедуре за безбедност корисника услуга и посетилаца;
 - усавршава се и прати светске трендове везане за рад спортских објеката;
 - обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора Установе;
- За свој рад одговоран је директору и помоћнику директора



Надзорни одбор :

- *надзире законитост рада и пословања Установе,
 - *даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
 - *надзире да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење,
 - *даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Установе који се подносе оснивачу,
 - *разматра извештаје ревизора,
 - *усваја пословник о свом раду,
 - *обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом.
- За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа, регулисана је следећим прописима:

Право на приступ информацијама од јавног значаја у Установи за физичку културу „Лагатор“ се остварује на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и

Статутом УФК „Лагатор“ број 36/20.

Рад органа је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

објављивањем Статута, одлука и других аката УФК „Лагатор“

путем средстава јавног информисања, истицањем одлука и других аката на уобичајен начин (интернет страница, огласне табле и сл.);

и у другим случајевима утврђеним Законом, Статутом и другим актима органа .

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

*информације везане за поступак спровођења јавних набавки

*информације везане за спровођење уговорених обавеза



7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Установу за физичку културу „Лагатор“ основала је Скупштина града Лознице као јавну службу а на основу Закона о друштвеним делатностима и Закона о физичкој култури, у циљу задовољења потреба и интереса деце, омладине, радних људи и грађана у погледу физичке културе и рекреације.

Установа је директни буџетски корисник и остварује средства за реализацију програма пословања из Буџета града Лознице по Одлуци о буџету града Лознице.

Основна делатност Установе је делатност у физичкој култури 9311-делатност спортских објеката. Осим наведене основне делатности, Установа обавља и друге делатности и то:

9319-остале спортске делатности, 9002-друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, 5510-хотели и сличан смештај, 9321-делатност забавних и тематских паркова, 9329 – остале забавне и рекреативне активности, 7729 – изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, 9604 – делатност неге и одржавања тела, 6920- рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови -пореско саветовање, 8230-организовање састанака сајмова, 7312 – медијско представљање. Установа у основи обавља делатност управљања, коришћења и одржавања спортских објеката, као и пружање услуга друштвеним организацијама за физичку културу у организовању такмичења, тренинга, часова физичког васпитања, организовања спортско рекреативних активности деце, омладине и свих грађана који имају потребе за спортско рекреативним активностима. Установа организује спортске, културне приредбе и друге активности од посебног друштвеног интереса по позиву оснивача, пружа услуге смештаја за спортисте и пролазне госте. Организовањем различитих културних манифестација, концерата, сајмова, научних и привредних скупова у нашој Установи, доприносимо унапређењу квалитета живота наших суграђана. Репутација израђена на квалитету, иновативност у раду и стручност и посвећеност запослених су оно на чему се заснива поверење наших корисника.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

-Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/2016)

-Закон о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009,13/2016,30/2016-испр.,6/2020,47/2021 и 78/2021)

-Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон)

-Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

Установа поступа и по другим прописима наведених у тачки 8.



9. Навођење прописа

Закони који уређују пословање Установе и који имају утицај на делатност установе су :

- Закон о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/2016)
 - Закон о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009,13/2016,30/2016-испр.,6/2020,47/2021 и 78/2021)
 - Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закона, 83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закон)
 - Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
 - Правилник о коришћењу јавних спортских објеката и обављању спортских активности у јавним спортским објектима („Службени гласник РС“, бр.55/2013)
 - Правилник о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Службени гласник РС“ бр.42/2017)
 - Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021)

 - Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
 - Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“,54/09, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
 - Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“ бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 и 62/2013)
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/2019)
 - Закон о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017, 113/2017 и 95/2018)
 - Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр.93/2012)
 - Закон о платама у државним оганима и јавним службама ("Сл.гласник РС“ бр.34/01, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закона, 116/2008-др.закони, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон и 113/2017) ;
 - Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“,бр.68/2015, 81/2016 и 95/2018)
 - Уредба о класификацији делатности („Сл.гласник РС“ бр.54/2010)
 - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС бр. 44/01 , 15/02 - др. пропис, 30/02 , 32/02 - исправка, 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 , 130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06 , 32/06 , 58/06 , 82/06 , 106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07 , 91/07 , 106/07 , 7/08 , 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08 , 108/08 , 113/08 , 79/09 , 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 19/21, 48/21 и 123/21) ;
- УФК“Лагатор“ је донео следећа акта:
- Статут УФК „Лагатор“ број 36/20.
 - Правилник о архивском пословању УФК „Лагатор“ бр.323/22
 - Правилник о организацији и систематизацији послова УФК“Лагатор“ бр.726/22



10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Организациона јединица хала „ Лагатор “ Лозница

Опис услуга
Тренинг – рекреативни садржај дневни термин
Тренинг – рекреативни садржај вечерњи термин
Тренинг – рекреативни садржај дневни термин плаћање преко фактуре
Тренинг – рекреативни садржај вечерњи термин плаћање преко фактуре
Одигравање утакмица са семафором дневни термин
Одигравање утакмица са семафором вечерњи термин
Трим кабинет – теретана тренинг клуба
Трим кабинет – теретана месечна чланарина за појединачне кориснике
Фитнес сала – месечна чланарина за појединце (3 пута седмично)
Фитнес сала – организована група од 10 до 15 корисника за термин
Сала за борилачке вештине – клубови
Сала за стони тенис – сто са потребним реквизитима
Сала за стони тенис – сто без реквизита
Концерти, сајмови, окупљања
Изнајмљивање свечане сале за организовање прослава, свадби и славља
Изнајмљивање свечане сале за организовање прослава, свадби и славља

Организациона јединица „ Соколана “ Лозница

Опис услуга
Рекреативни садржај
Рекреативни садржај плаћање преко фактуре
Тренинг за клубове
Одигравање утакмица - такмичења
Концерти, сајмови, окупљања



Изнајмљивања рекламног простора у Установи „ Лагатор “ Лозница

Опис услуга
Исписивање реклама на паркету хале : -централни круг (3,6 метара) -кругови на рекету кошаркашког игралишта -на паркету остало
Исписивање реклама на бетонским конзолама: -бетонска конзола дуж трибина -бетонска конзола новинарске ложе -бетонска конзола испод командне кабине (9x1 м)
Исписивање реклама на паноима и платнима (зидна површина иза голова или постављени панои на борилишту) : -истицање рекламе на панону или платну -истицање рекламе на панону или платну -истицање рекламе на паноима по м1/годишње :

11. Поступак ради пружања услуга

*На основу члана 139. став 9. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Министар омладине и спорта је донео ПРАВИЛНИК о националној категоризацији спортова"Службени гласник РС", бр. 12 од 22. фебруара 2017, 109 од 19. новембра 2021, 4 од 14. јануара 2022.Овим правилником одређује се ранг спортских грана у Републици Србији. На основу наведеног документа и одлуке Комисије за спорт града Лознице о додели бесплатних термна спортским организацијама (по члану 137.став 1.,тачка 15.) – Одлука Град Лозница ,Одељење за друштвене делатности број: 146/2021-IX од 19.05.2021., УФК Лагатор по наведеној одлуци формира распоред и организацију коришћења спортских објеката и на тај начин пружа услуге учесницима у спорту са територије Града Лознице.

*Остале услуге резервисања термина,плаћања,закупа,изнајмљивања,итд... се реализују путем контактирања установе (телефонски,лично,мејлом,итд.),плаћање се врши на благајни установе или путем уплатница.



12. Преглед података о пруженим услугама

За 2021 годину :

АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ ХАЛА „ЛАГАТОР“

Активности су се одвијале по усклађеном распореду коришћења хале од стране клубова, спортских организација, рекреативаца, Средње економске школе и других. У извештајном периоду спортска хала и трим кабинетсу коришћени и то у часовима исказано изгледаовако:

1.	Боксерски клуб „Лозница“	298
2.	Боксерски клуб „Рокица“	283
3.	ЖРК „Лозница град“	206
4.	МРК „Лозница“	242
5.	КК „Лозница“	200
6.	ЖКК „Лозница“	83
7.	ЖОК „Пролетер“ Лозница	228
8.	ОРК „Лозница“	170
9.	ОК „Лозница“	201
10.	КМФ „Лозница град“	226
11.	РК „Узор“, Лозница	55
12.	КК „Апач“	34
	УКУПНО:	2.226

*ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ХАЛИ ИСКАЗАНЕ У ТЕРМИНИМА

1.	Спортска такмичења	46
2.	Рекреација	135
3.	Насатава физичког васпитања	172
	УКУПНО:	353

*АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОТВОРЕНО КУПАЛИШТЕ „ЛАГАТОР“

Сезона на Отвореном купалишту је трајала од 16.06.2021. до 01.09.2021. године и све планиране активности су успешно реализоване. У овој сезони Отворено купалиште „Лагатор“ посетило је око 34.000 купача треба нагласити да су сви посетиоци осигурани, а осигурање је укључено у цену улазнице.. Постављање угоститељских и других објеката



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

у оквиру комплекса спроведено је у складу са правилником о издавању градског грађевинског земљишта града Лознице и представља приход буџета града. Лежаљке су се издавале по цени од 180,00 динара а цена дневне улазнице на базен је такође износила 180,00 динара.

Врста прихода	Број продатих улазница	Укупан приход
Дневне улазнице 180,00	33.110	5.959.800
Сезонске улазнице - ђаци -3.000,00	94	282.000
Сезонске улазнице – одрасли -4.000,00	32	36.000
Приходи од лежаљки	2.480	128.000
Приходи од стони- тениса	412	61.800

*АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ „СОКОЛАНА“

1.	Карате клуб „Лозница“	220
2.	Клуб реалног аикида „Гимназион“	208
3.	Техничка школа „Вујо Матић“	789
4.	БК „Вукови са Дрине“ Лозница	115
5.	ЖОК „Пролетер“ Лозница	3
6.	ОРК „Смиле“ Лозница	51
	УКУПНО:	1.386

*ИСКОРИШЋЕНОСТ ОСТАЛИХ САДРЖАЈА

Што се тиче коришћења угоститељског дела објекта(свечана сала) издаван је у закуп корисницима – физичким и правним лицима, будући да установа није регистрована за обављање угоститељских делатности и у току године реализовано је 16 закупа и средства су уплаћивана на прописани уплатни рачун јавних прихода.

У Установи спортски клубови као и друга удружења имају економате и канцеларије које су им дате на коришћење без накнаде: Савез за спорт и рекреацију инвалида, Савез глувих и наглувих, Месна заједница „Филип Кљајић“, Пчеларско друштво, Удружење добровољних давалаца крви „Др.М.Марин“, Планинарско друштво „Гучево“, Удружење ратних добровољаца 1912-1918. њихових потомака и поштовалаца, Општински рукометни савез, ОРК „Лозница“, МРК „Лозница“, ОК и ЖОК „Лозница“, ЖРК „Лозница“, КК „Лозница“, ЖКК „Лозница“, БК „Лозница“, БК „Рокица“.



13. Подаци о приходима и расходима

ПРИХОДИ И РАСХОДИ 2021. ГОДИНА

1. Укупни приходи из буџета града извор 01 у оквиру програма 1301 и програмске активности 0004-функционисање спортских објеката за период 01.01.- 31.12.2021.

КОНТО	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА 791111 ИЗВОР 01	ПЛАН 2021.	ИЗВРШЕЊЕ 2021.
411	Плате и додаци запослених	20.700.000	19.994.000
412	Социјални доприноси	3.446.000	3.329.000
414	Социјална давања	1.219.000	907.000
415	Накнаде за запослене	750.000	673.000
416	Награде, бонуси	972.000	796.000
421	Стални трошкови	13.147.000	11.279.000
423	Услуге по уговору	5.080.000	4.703.000
424	Специјализоване услуге	100.000	75.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000	2.755.000
426	Материјал	1.920.000	1.738.000
482	Порези, обавезне таксе	30.000	13.000
511	Зграде и грађевински објекти	5.186.000	8.699.000
512	Машине и опрема	1.600.000	1.384.000
515	Нематеријална имовина	264.000	264.000
	УКУПНО	60.814.000	56.609.000

2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – извор 07 - конто 771111

КОНТО	ОПИС	ПЛАН 2021.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01- 31.12.2021.
423	Услуге по уговору	1.025.000	1.010.000
426	Материјал	14.000	14.000
	УКУПНО	1.039.000	1.024.000



ПРИХОДИ И РАСХОДИ 2022. ГОДИНА

1. Укупни приходи из буџета града извор 01 у оквиру програма 1301 и програмске активности 0004-функционисање спортских објеката

КОНТО	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА 791111 ИЗВОР 01	ПЛАН 2022	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.- 31.10.2022.
411	Плате и дод. запослених	26.000.000	20.205.000
412	Социјални доп.	4.199.000	3.263.000
413	Накнаде у натури	75.000	
414	Социјална давања	545.000	196.000
415	Накнаде за запослене	800.000	511.000
416	Награде, бонуси	180.000	176.000
421	Стални трошкови	14.250.000	10.844.000
423	Услуге по уговору	6.480.000	5.296.000
424	Специјализоване услуге	130.000	124.000
425	Текуће поп. и одрж.	3.720.000	3.258.000
426	Материјал	2.220.000	1.872.000
482	Порези, обавезне таксе	30.000	
511	Зграде и грађ. објекти	10.228.000	720.000
512	Машине и опрема	830.000	465.000
	УКУПНО	69.687.000	46.930.000

2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – извор 07 - конто 771111

КОНТО	ОПИС	ПЛАН 2022.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.10.2022.
423	Услуге по уговору	1.100.000	1.094.000
426	Материјал	20.000	20.000
	УКУПНО	1.120.000	1.114.000



14. Подаци о јавним набавкама

Назив набавке	Број огласа на порталу	Врста предмета и поступак	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а/реализовано	Број уговора и назив добављача
Набавка електричне енергије	2021/С Ф02-0005852	Набавка добра – отворен поступак	4.200.000,00	3.580.200,00 4.490.262,65 са ПДВ-ом	162/21 од 26.3.2021. ЈП ЕПС огранак ЕПС Снабдевање
Набавка гасног уља екстра лаког ЕВРО ЕЛ	2021/С Ф02-0039321	Набавка добра – отворен поступак	1.900.000,00	1.679.990,00 1.754.400,00 са ПДВ-ом	858/21 од 10.12.2021. ЕУРО МОТУС ДОО Београд
Набавка електричне енергије	2022/С Ф02-0006181	Набавка добра – отворен поступак	4.500.000,00	13.881.600,00 До 31.10.2022. 4.686.550,89 са ПДВ-ом	266/22 од 01.4.2022. ЈП ЕПС огранак ЕПС Снабдевање

15. Подаци о државној помоћи

УСТАНОВА НИЈЕ КОРИСТИЛА ДРЖАВНУ ПОМОЋ ЗА 2021.ГОДИНУ



16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Ред. бр.	Лична примања	остварено у периоду
		<u>1.1.-31.10.22.</u> године
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА	23.468.000
	Маса бруто зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	20.205.000
	Трошкови доприноса на зараде и накнаде за рад а на терет послодавца	3.263.000
2.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА	1.111.000
	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова	1.094.000
	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	17.000
3.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	884.000
	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	511.000
	Трошкови јубиларних награда	177.000
	Трошкови отпремнина	196.000
4.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+2+3)	25.463.000



17. Подаци о средствима рада

Евиденција основних средстава на дан 31.12.2021. године

Редни број	Назив	Количина	Вредност
1.	Зграда	1	54.681.206,32
2.	Возило-Шкода скала	1	1.279.177,20
3.	Електро котао	1	267.669,18
4.	Столови канцеларијски	27	
5.	Каса-трезор	3	
6.	Столови ресторански	110	
7.	Ормари канцеларијски	16	
8.	Столице канцеларијске	52	
9.	Столице ресторанске	650	
10.	Рачунари са монитором	12	
11.	Штампачи	14	
12.	Скенер-штампач	1	
13.	Фотокопир апарат	1	
14.	Телефони	21	
15.	Лап топ	2	
16.	Опрема за видео надзор	1	
17.	Камере	15	
18.	Мерач отпадних вода	1	
19.	Клима уређаји	22	
20.	Климе инвертер	6	
21.	Расхладна комора	2	
22.	Радни столови кухињски	12	
23.	Хотелски кревети	25	
24.	Хотелски ормари	9	
25.	Расхладни уређаји-фрижидери	9	
26.	Ресторанси шпорет	2	
27.	Ресторански казани	2	
28.	Веш машина	1	
29.	Косачица	1	
30.	Бензински агрегат	1	
31.	Баштенске лежалке	70	
31.	Постоља за сунцобране	22	
32.	Сунцобрани	22	
33.	Лат машина	1	
34.	Равна клупа рип сто	1	



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

35.	Оквир за рип сто	2	
36.	Рукометни голови	4	
37.	Столица за одбојкашког судију	1	
38.	Кошеви	2	
39.	Кошеви елан	4	
40.	Столови за шах	32	
41.	Опрема за свлационице	8	
42.	Семафор	1	

18. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Установе за физичку културу „Лагатор“, обрађују се у складу са Канцларијским пословањем.

Канцларијско пословање обухвата : примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику. Сви носачи информацијама (података) у папирном облику чувају се у архиви.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама, кутијама и регистраторима.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности надлежног архива.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција на посебан начин су доступна.

19. Врсте информација у поседу

Установа поседује следеће врсте информација :

- акте, одлуке и записнике са седница Управног, Надзорног одбора и др. радних тела;
- уговоре које је склопила Установа;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности (деловодници, картотека и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- документа запослених;
- књиговодствена и рачуноводствена документација;



20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Установа поседује информације о општим правним актима из своје надлежности, записнике са седница Управног и Надзорног одбора, регистре са документацијом, управно-правне списе, мишљења дата у вези са применон аката које доноси, одлуке, решења, закључке и друге појединачне правне акте који се доносе у извршавању законом утврђеног делокруга Установе за физичку културу „Лагатор“.

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Установа, које су настале у раду или у вези са радом Установе могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећин врстама информација и из следећих разлога :

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији Установе
- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степенон тајности, Установа може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, Установа ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контактима других лица која се помињу у жалби.

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности Установа ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

21. Информације о подношењу захтева приступ информацијама

Право на приступ информацијама од јавног значаја у Установи за физичку културу „Лагатор“ се остварује на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упуством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010 и 10/2022).

Свако може да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси писменим путем и предаје непосредно у архиви Установе за физичку културу „Лагатор“ на адреси Лозница, Милоша Поцерца бр. 58, или поштом, препорученом или



Информатор о раду УФК „Лагатор“ Ажурирано 15.11.2022.

обичном пошљићком. Захтев се може поднети и електронским путем на адресу lagatorloz1@mts.rs

Захтев треба да садржи све битне елементе прописане законом, а нарочито што прецизнији опис информације која се тражи, затим податке о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), као и назив органа власти коме се подноси захтев.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге подношења као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Установа за физичку културу „Лагатор“ по захтеву поступа у роковима утврђеним чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (који је 15 дана од дана пријема захтева, односно због изузетно оправданих разлога може бити 40 дана од дана подношења захтева, с тим што је Установа за физичку културу „Лагатор“ дужна да о томе одмах по добијању захтева обавести тражиоца.

За информације од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, рок за поступање органа је 48 сати). Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Право на приступ се поред увида у документ који садржи тражену информацију може остварити и издавањем копије документа који садржи тражену информацију, у ком случају подносилац захтева плаћа нужне трошкове умножавања који се обрачунавају по важећим тржишним ценама у Лозници.

Ако Установа за физичку културу „Лагатор“ одбије да обавести подносиоца захтева о томе да ли поседује информацију коју је тражио захтевом, односно да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију или да му изда или упути копију документа, или то не учини у општем прописаном року од 15 дана, подносилац има право жалбе Поверенику. Право жалбе подносилац има и на закључак Установе за физичку културу „Лагатор“, којим се његов захтев одбацује као неуредан.

Формулар захтева и жалбе односно пожурнице може се преузети са интернет презентације Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности са адресе: <http://poverenik.org.rs/sr/formulari>.